

HYPERGRID®

MailArchive

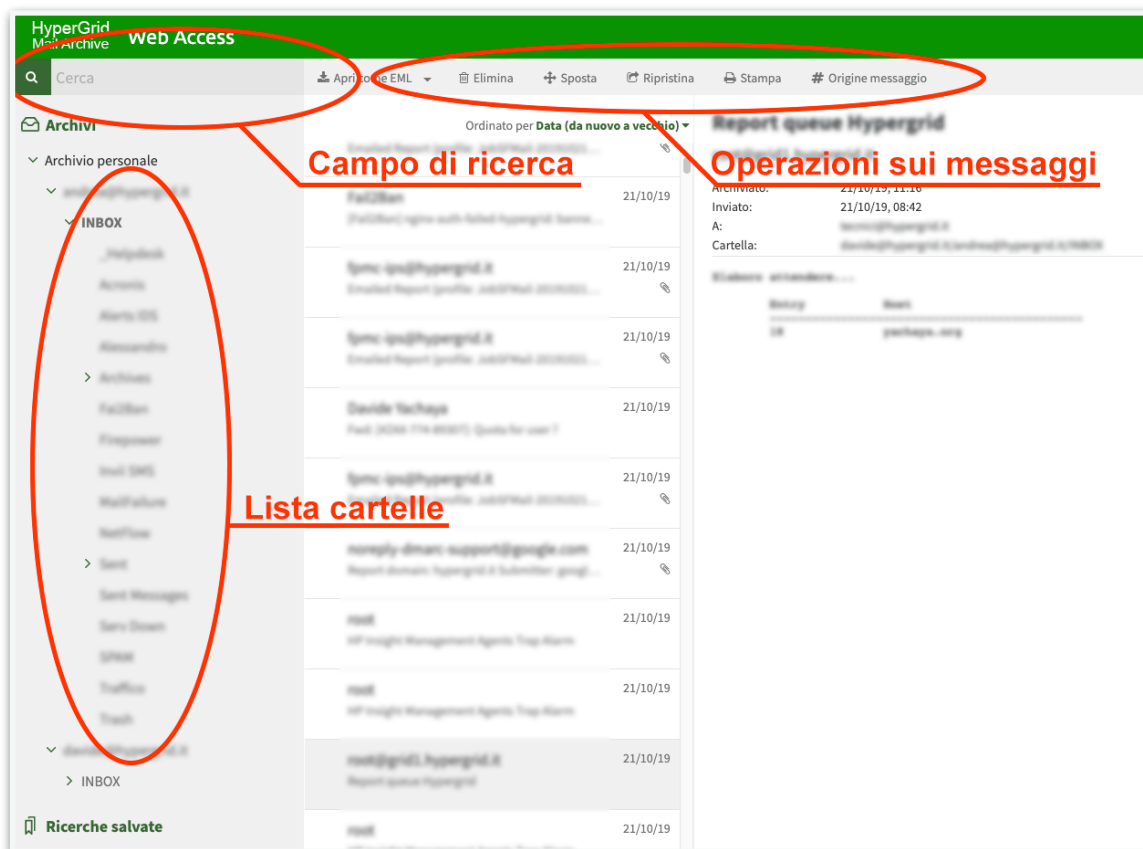
Manuale per il Servizio di archiviazione della posta elettronica

Come consultare la posta archiviata:

Per consultare la posta elettronica archiviata collegarsi alla seguente URL:

[https://mailarchive.hypergrid.it/\[NOME AZIENDA\]/](https://mailarchive.hypergrid.it/[NOME AZIENDA]/)

- Autenticarsi utilizzando come username il proprio indirizzo email completo e la password assegnata.
- Effettuato l'accesso si potrà consultare la posta elettronica archiviata.



Ricerca della posta:

Per effettuare ricerche nell'archivio inserire la stringa di ricerca o il termine da cercare nel campo **Cerca** in alto a sinistra.

Il carattere jolly * (asterisco) è utile per eseguire ricerche non perfettamente definite.

Per esempio digitando il termine **ringraz*** verranno estratti tutti i messaggi che comprendono **ringraziare**, **ringraziamento**, **ringrazio**, **ringraziamo** e così via, è possibile limitare la ricerca a campi predefiniti (Da:, A:, Oggetto:, Data:, etc.).

Visualizzazione delle cartelle:

Per visualizzare i messaggi nelle cartelle fare clic sul simbolo > presente alla sinistra della cartella da espandere.

Regole per l'archiviazione:

Sono archiviati tutti i messaggi della propria casella di posta più vecchi di 5 minuti.